



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE  
INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA  
GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO**

**Ipotesi di accordo per l'individuazione delle cc.dd. "famiglie professionali" e delle relative  
competenze (Artt. 12-18 C.C.N.L. Funzioni Centrali 9 maggio 2022)**

Il giorno 08 maggio 2023, presso il c.d. Parlamento del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, piano 4°, della sede del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di via Nomentana, 2, si sono riuniti la delegazione di parte pubblica, presieduta dal Direttore Generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero, Dott. Lorenzo Quinzi, e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 (d'ora in avanti, per brevità, le Parti).

**VISTO** il C.C.N.L. 9 maggio 2022, artt. 12-18 che introduce il nuovo ordinamento professionale per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali;

**VISTO** in particolare l'art. 13, commi 1,2,3,4, che individua quattro diverse aree di classificazione del personale non dirigenziale;

**VISTO** in particolare l'art. 18, comma 1, che fissa al 1° novembre 2022 l'attuazione del nuovo sistema classificatorio;

**PRESO ATTO** che il nuovo C.C.N.L. articola in quattro Aree il sistema di classificazione del personale non dirigenziale e che, all'interno di ciascuna di esse, devono essere individuate le cc.dd. "famiglie professionali", da intendersi quali *"elementi del sistema ordinamentale che classificano le figure professionali necessarie per il funzionamento di una amministrazione, attraverso l'individuazione delle competenze professionali necessarie per svolgere determinate attività"* funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione medesima;

**CONSIDERATO** quanto emerso nel corso delle riunioni del 7, 22, 29.11 – 5.12.2022 e del 6.4.2023 del tavolo tecnico all'uopo costituito tra la Parte pubblica e la Parte sindacale e istituito con Decreto Direttoriale n. 24 del 3 novembre 2022, successivamente integrato con Decreto Direttoriale n. 30 del 28 novembre 2022, durante le quali l'Amministrazione e le OO. SS. hanno elaborato una proposta in merito all'individuazione delle cc.dd. "famiglie professionali" e delle relative competenze.

Le Parti convengono e stipulano la presente Ipotesi di accordo.

## **Art. 1**

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. La presente ipotesi di accordo (d'ora in avanti denominata, per brevità, l'Ipotesi) si applica a tutto il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito, denominato, più semplicemente, il Ministero) in servizio presso le sedi centrali e periferiche, con esclusione del personale appartenente all'Area della Dirigenza.

## **Art. 2**

### **INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI**

1. Ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. Funzioni Centrali, con riferimento alle Aree di classificazione del personale da esso predeterminate, si individuano le cc.dd. "famiglie professionali" di seguito descritte.
2. Nell'Area degli OPERATORI è prevista la "Famiglia professionale delle attività ausiliarie".
3. Nell'Area degli ASSISTENTI sono previste le "famiglie professionali" denominate:
  - a) Famiglia professionale amministrativo-economica;
  - b) Famiglia professionale tecnica;
  - c) Famiglia professionale informatica.
4. Nell'Area dei FUNZIONARI sono previste le "famiglie professionali" denominate:
  - a) Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale;
  - b) Famiglia professionale economico-contabile-finanziaria;
  - c) Famiglia professionale della comunicazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali;
  - d) Famiglia professionale tecnica;
  - e) Famiglia professionale matematico-statistica;
  - f) Famiglia professionale informatica;
  - g) Famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit.
5. Nell'Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ sono previste le "famiglie professionali" denominate:
  - a) Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale;
  - b) Famiglia professionale economico-contabile-finanziaria;
  - c) Famiglia professionale della comunicazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali;
  - d) Famiglia professionale tecnica;
  - e) Famiglia professionale matematico-statistica;
  - f) Famiglia professionale informatica;
  - g) Famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit.
6. La confluenza tra i profili professionali previsti nell'Ordinamento professionale del personale delle Aree funzionali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sottoscritto in data 30

settembre 2010 e le famiglie professionali di cui alla presente Ipotesi è rappresentata nell'Allegato A.

### **Art. 3**

#### **COMPETENZE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI**

1. Le competenze professionali previste per ciascuna “famiglia professionale” sono puntualmente descritte nell'allegato B alla presente Ipotesi di Accordo.

### **Art. 4**

#### **MONITORAGGIO**

1. Al termine della confluenza di tutto il personale nelle famiglie professionali, l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali si impegnano a incontrarsi per esaminare eventuali criticità riscontrate.

### **Art. 5**

#### **PROCEDIMENTO DI VERIFICA**

1. La presente Ipotesi di accordo verrà sottoposta al procedimento di verifica congiunta ai sensi dell'art. 40bis, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

PARTE PUBBLICA

PARTE SINDACALE

## **DICHIARAZIONE CONGIUNTA**

### **PASSAGGIO DAL PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE ALLA FAMIGLIA PROFESSIONALE**

1. Il passaggio dal profilo professionale di appartenenza alla “famiglia professionale” corrispondente prevede una confluenza automatica come descritto nell'allegato B.
2. Ad integrazione dell'automatismo disposto dal comma 1, si prevede che, esclusivamente in fase di prima applicazione:
  - a) i dipendenti ad oggi inseriti nel profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile vengono inseriti nella famiglia amministrativo-giuridico-legale, ad eccezione di coloro che faranno richiesta di confluenza nella famiglia economico-contabile-finanziaria, purché in possesso di laurea in discipline economiche e del nulla osta della struttura operativa di livello dirigenziale generale di appartenenza;
  - b) i dipendenti assunti attraverso le procedure semplificate del Concorso Unico per Funzionario Amministrativo vengono inseriti nella famiglia amministrativo-giuridico-legale ad eccezione di coloro che, in possesso dello specifico titolo di studio previsto per una delle altre famiglie professionali, facciano richiesta di inquadramento in detta famiglia, con nulla osta della struttura operativa di livello dirigenziale generale di appartenenza.
3. Nella medesima fase di prima applicazione anche il personale che abbia esercitato per almeno cinque anni attività riconducibili ad una “famiglia professionale” diversa da quella di confluenza automatica potrà esercitare l'opzione di inserimento in una diversa famiglia professionale, con nulla osta della struttura operativa di livello dirigenziale generale di appartenenza.
4. L'esercizio dell'opzione di cui ai commi 2 e 3 non modifica nell'immediatezza e, per un massimo di 18 mesi, la posizione di lavoro ricoperta al momento dell'esercizio dell'opzione.

**PARTE PUBBLICA**

**PARTE SINDACALE**

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010  
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010			FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021		
PROFILO PROFESSIONALE	AUSILIARIO	Fasce economiche F1-F3	AREA DEGLI OPERATORI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 2	FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE
PROFILO PROFESSIONALE	ADDETTO AMMINISTRATIVO*	Fasce economiche F1-F6	AREA DEGLI ASSISTENTI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 5	FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE*
	ADDETTO TECNICO**				FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA **
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*				
	ASSISTENTE TECNICO**				
	ASSISTENTE GEOMETRA**				
	ASSISTENTE INFORMATICO				FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA
N.B.: i profili professionali di addetto amministrativo e assistente amministrativo confluiscono nella famiglia professionale amministrativo-contabile; i profili professionali di addetto tecnico, assistente tecnico e assistente geometra confluiscono nella famiglia professionale tecnica.					

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010  
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE</i>	Fasce economiche F1-F7	<b>AREA DEI FUNZIONARI</b>	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 5	<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO- LEGALE</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE- FINANZIARIA</b>
	<i>FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE</i>				<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE/INTERNAZIONALI</b>
	<i>FUNZIONARIO STATISTICO</i>				<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA</b>
	<i>FUNZIONARIO INFORMATICO</i>				<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA</b>

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010  
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

	<i>FUNZIONARIO GEOLOGO</i>	Fasce economiche F1-F7	AREA DEI FUNZIONARI	5	<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA</b>
	<i>FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO</i>				
	<i>FUNZIONARIO TECNICO</i>				
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT</b>

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010  
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

			<b>AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ</b>	DIFFERENZIALE STIPENDIALE NON PREVISTO	<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO- LEGALE</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE- FINANZIARIA</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ ESTERNE/INTERNAZIONALI</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA</b>
					<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT</b>



# **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

\* \* \*

## **FAMIGLIE PROFESSIONALI**

**redatte ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2019-2021**

\* \* \*

**Area degli OPERATORI**

\*

**Area degli ASSISTENTI**

\*

**Area dei FUNZIONARI**

\*

**Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ**

## **Area degli OPERATORI**

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE**

Appartiene alla famiglia professionale delle attività ausiliarie il personale che svolge attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- conoscenza di base dei processi organizzativi e gestionali e delle modalità di organizzazione del lavoro e/o conoscenza di base degli impianti e/o della strumentazione e dei mezzi utilizzati connessi al settore di appartenenza;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi rispetto ai quali svolge attività di supporto operativo;
- conoscenza di base dei programmi informatici utilizzati nel settore di attività.

#### **Competenze professionali:**

Nell'ambito dell'intera struttura, ovvero di una o più unità organizzative, il personale inquadrato nella famiglia professionale delle attività ausiliarie svolge tutti i compiti di supporto, manuale ed operativo, compresa la custodia e l'uso di beni e strumenti, possedendo capacità manuali generiche per lo svolgimento di una serie di attività, nell'ambito della limitata complessità dei problemi da affrontare, ovvero svolgendo compiti sotto supervisione.

#### **Requisiti per l'accesso:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Confluisce nell'area degli operatori il personale inquadrato nell'Area funzionale prima con il profilo professionale di AUSILIARIO.

\* \* \*

## **Area degli ASSISTENTI**

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Appartiene alla famiglia professionale amministrativo-contabile il personale in possesso di conoscenze teoriche e pratiche specifiche relative ai processi operativi e gestionali dell'ambito amministrativo-economico. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi o fasi di processo anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e software specifici. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare ed attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito di attività;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.

#### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale amministrativo-contabile esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e attività ispettive, laddove previste, con capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un settore specializzato di lavoro, con responsabilità di risultato su ambiti circoscritti

ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi. Svolge inoltre ulteriori attività specificamente previste da normative di settore nell'ambito delle competenze della famiglia professionale, anche quelle per le quali siano necessarie delle specifiche abilitazioni. Organizza, gestisce ed elabora i dati, ove richiesto dalla posizione occupata. Fornisce supporto per lo svolgimento di procedure amministrative, anche ad evidenza pubblica.

#### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ACCESSO DALL'ESTERNO: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di istruzione liceale ovvero al termine di un percorso di istruzione tecnica, settore economico, ovvero di un percorso di istruzione professionale, servizi commerciali.

#### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale amministrativo-contabile, il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con il profilo professionale nei profili di: ADDETTO AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, salvo diversa indicazione.

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA**

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale in possesso di conoscenze teoriche e operative specifiche relative all'ambito tecnico del settore di riferimento. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi e/o fasi di processo, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e software specifici. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare e attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito di attività;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.

#### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale tecnica esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali di direzione tecnica ed ispettive, anche previste da specifiche normative, con capacità teoriche e pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un settore specializzato di lavoro, con responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (progetti e processi e/o loro fasi, previsti da specifiche normative di settore) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi. Svolge anche attività specificamente previste da normative di settore nell'ambito delle competenze della famiglia professionale, anche quelle per le quali siano necessarie delle specifiche abilitazioni.

#### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ACCESSO DALL'ESTERNO: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di istruzione tecnica, settore tecnologico, ovvero di un percorso di istruzione professionale, indirizzo industria e artigianato per il *made in Italy* ovvero indirizzo manutenzione e assistenza tecnica; eventuale abilitazione legata alle funzioni da svolgere.

## **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale tecnica il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con i profili professionali di ADDETTO TECNICO, ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE GEOMETRA, salvo diversa indicazione.

## **● FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA**

Appartiene alla famiglia professionale informatica il personale in possesso di conoscenze teoriche e operative specifiche relative all'ambito informatico del settore di riferimento. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi e/o fasi di processo, principalmente attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di software di base e applicativi, nonché attività ispettive laddove previste. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Conoscenze:**

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito informatico;
- conoscenza adeguata dei processi gestionali;
- conoscenza dei sistemi informatici in uso all'amministrazione.

### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale informatica esegue tutte le attività lavorative connesse alla progettazione, realizzazione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica dell'amministrazione, curandone i profili di funzionalità operativa e sicurezza dei dati. Svolge inoltre ulteriori attività specificamente previste da normative di settore nell'ambito delle competenze della famiglia professionale, anche quelle per le quali siano necessarie delle specifiche abilitazioni.

### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ACCESSO DALL'ESTERNO: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di istruzione liceale scientifica ovvero di istruzione tecnica, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica ovvero informatica e telecomunicazioni, ovvero istruzione tecnica, settore economico indirizzo amministrazione finanza e marketing articolazione servizi informativi aziendali.

## **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale informatica, il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con i profili professionali di ASSISTENTE INFORMATICO, salvo diversa indicazione.

\* \* \*

## **Area dei FUNZIONARI**

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO-LEGALE**

Appartiene alla famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e/o giuridico e/o legale;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

#### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di eventuali funzioni di coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. È in grado di svolgere, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di discreta complessità. Svolge, con autonomia e responsabilità, nell'ambito di direttive generali, attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

#### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ovvero laurea, laurea magistrale equiparate.

ACCESSO DALL'ESTERNO: laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche e Statistiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-40 Sociologia
- LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico)
- LM-SC-GIUR Scienze Giuridiche
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluisce nell'Area dei Funzionari, Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale inquadrato nel profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, salvo diversa indicazione.

## **• FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE-FINANZIARIA**

Appartiene alla famiglia professionale economico-contabile-finanziaria il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

### **Conoscenze:**

- conoscenze specialistiche in ambito economico/contabile e/o economico/finanziario;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di laurea in economia e commercio; scienze politiche ovvero laurea, laurea magistrale equiparate.

ACCESSO DALL'ESTERNO: laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche e Statistiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-40 Sociologia
- LM-16 Finanza
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

## **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluisce nell'Area dei Funzionari, Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale inquadrato nel profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, salvo diversa indicazione.

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE/INTERNAZIONALI**

Appartiene alla famiglia professionale della comunicazione e informazione, del benessere psicologico in ambito lavorativo e delle relazioni interne/esterne/internazionali il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze specialistiche nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, di psicologia del lavoro e del fattore umano;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

#### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione previsti dalla normativa di settore, definisce procedure interne per la comunicazione istituzionale, raccorda i processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione. Gestisce e coordina processi di informazione in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, individua soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'ente, gestisce eventi. Applica conoscenze psicosociali e di ergonomia. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

#### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021):

- diploma di laurea o laurea in scienze della comunicazione/ relazioni pubbliche, nonché laurea in lettere o titoli universitari equipollenti;
- diploma di laurea in lingue e letterature straniere o titoli universitari equipollenti ovvero laurea, laurea specialistica, laurea magistrale equiparate;
- diploma di laurea in psicologia, sociologia o titoli universitari equipollenti ovvero laurea, laurea specialistica, laurea magistrale equiparate;

ACCESSO DALL'ESTERNO:

- L-5 Filosofia
- L-10 Lettere
- L-20 Scienze della Comunicazione
- L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche
- L-40 Sociologia
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- LM-14 Lettere
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-51 Psicologia
- LM-88 Sociologia
- LM-78 Scienze Filosofiche

### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluiscono nella famiglia professionale della comunicazione, informazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali i dipendenti inquadrati nei profili di funzionario della comunicazione, traduttore interprete e funzionario di biblioteca, salvo diversa indicazione.

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA**

Appartiene alla famiglia professionale matematico-statistica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

#### **Conoscenze:**

- conoscenze specialistiche in ambito matematico/statistico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell'ambito dell'attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

#### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei metodi statistici sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

#### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di laurea in matematica, statistica o altro titolo universitario equipollente, ovvero laurea, laurea specialistica, laurea magistrale ad indirizzo statistico.

ACCESSO DALL'ESTERNO: laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- L-33 Scienze Economiche e Statistiche
- L-35 Scienze Matematiche
- L-41 Statistica
- LM-17 Fisica
- LM-40 Matematica
- LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-DATA Data Science

### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluiscono nella famiglia professionale matematico-statistica i dipendenti inquadrati nel profilo di FUNZIONARIO STATISTICO, salvo diverse indicazioni.

## **• FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA**

Appartiene alla famiglia professionale informatica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali e degli applicativi informatici, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate, nell'ambito della elaborazione informatica e dell'ottimizzazione dell'uso delle risorse tecnologiche.

### **Conoscenze:**

- conoscenze specializzate in ambito informatico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini dell'elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura delle attività connesse all'uso complesso ed integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio, sia la verifica e controllo tecnico-funzionale dei servizi informatici;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali ai fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza delle infrastrutture hardware e degli applicativi in uso, nonché dei processi gestionali dell'amministrazione anche nell'ambito di eventuali funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

### **Requisiti per l'accesso:**

ACCESSO DALL'INTERNO (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): laurea, laurea specialistica, laurea magistrale ad indirizzo informatico.

ACCESSO DALL'ESTERNO: laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-08 Ingegneria dell'Informazione
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- LM-18 Informatica
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-66 Sicurezza informatica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-DATA Data Science

### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluiscono nella famiglia professionale informatica i dipendenti inquadrati nel profilo di FUNZIONARIO INFORMATICO, salvo diverse indicazioni.

## **• FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA**

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

### **Conoscenze:**

- conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei contenuti tecnici sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e

transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi. Possiede le competenze tecniche previste dall'appartenenza ad uno specifico ordine professionale.

### **Requisiti per l'accesso:**

**ACCESSO DALL'INTERNO** (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): laurea triennale nelle seguenti discipline: ingegneria, architettura, geologia o titoli universitari equipollenti, ovvero lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate; abilitazione professionale (eventuale); iscrizione all'albo (eventuale).

**ACCESSO DALL'ESTERNO:** laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-09 Ingegneria Industriale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
- L-34 Scienze Geologiche
- L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-79 Scienze geofisiche

### **Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010**

Confluiscono nella famiglia professionale tecnica i dipendenti inquadrati nel profilo di **FUNZIONARIO TECNICO**, **FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO**, **FUNZIONARIO GEOLOGO**, salvo diversa indicazione.

## **• FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT**

Appartiene alla famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit, il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate, e svolgendo attività di coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, nonché di gruppi di lavoro e di studio. La famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit cura lo svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati, organizza, ove previsto, attività di vigilanza, attività ispettive e di audit; cura anche relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; gode di autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

### **Conoscenze:**

- conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili mediante laurea in ingegneria gestionale/economia e commercio/giurisprudenza o equiparate;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specialistica delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;

### **Contenuti professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi.

**ACCESSO DALL'INTERNO** (fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del CCNL 2019-2021): diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale, ingegneria civile, ingegneria civile e ambientale, ovvero laurea, laurea magistrale equiparate, salvo diverse indicazioni.

**ACCESSO DALL'ESTERNO:** laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-33 Scienze Economiche e Statistiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-40 Sociologia
- LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico)
- LM-SC-GIUR Scienze Giuridiche
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- L-9 Ingegneria industriale
- L-10 Ingegneria industriale
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-31 Ingegneria gestionale

Confluiscono nella famiglia professionale tecnica settore infrastrutture i dipendenti inquadrati nel profilo di **FUNZIONARIO INGEGNERE E FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, salvo diversa indicazione.

**Le lauree indicate in ciascuna delle famiglie individuate saranno suscettibili di modifica secondo quanto stabilito dal MUR con i relativi decreti di equipollenza.**

\* \* \*

## **Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ**

Appartiene all'area delle elevate professionalità il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Tale personale possiede conoscenze altamente specialistiche, competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, dimostrando capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Tale personale assume responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le famiglie professionali dell'area delle elevate professionalità riprendono a livello maggiormente specializzato le competenze professionali previste per le corrispondenti famiglie professionali inserite nell'area dei funzionari.

### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO-LEGALE**

#### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e/o giuridico e/o legale;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

#### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. Svolge autonomamente attività di rilevante importanza nelle unità di livello dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di elevata complessità. Svolge attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura delle relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

#### **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ovvero laurea magistrale equiparate, e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo-giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti di coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità nei processi amministrativo-giuridico-legali e laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico)
- LM-SC-GIUR Scienze Giuridiche
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline giuridiche di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline giuridiche c) dottorato di ricerca in discipline giuridiche, d) abilitazione alla professione di avvocato/dottore commercialista; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

## • **FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE-FINANZIARIA**

### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito economico/contabile e/o economico/finanziario;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale economico-contabile-finanziaria possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. Svolge autonomamente attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di elevata complessità. Svolge attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

### **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea in economia e commercio; scienze politiche, economia e commercio ovvero laurea magistrale equiparate e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo-giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale

requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LM-16 Finanza
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline attinenti di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline attinenti c) dottorato di ricerca in discipline attinenti, d) abilitazione professionale; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

• **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE  
RELAZIONI INTERNE/ESTERNE/INTERNAZIONALI**

**Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze specialistiche nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, di psicologia del lavoro e del fattore umano;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

**Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale della comunicazione e informazione, del benessere psicologico in ambito lavorativo e delle relazioni interne/esterne/internazionali possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione previsti dalla normativa di settore, definisce procedure interne per la comunicazione istituzionale, raccorda i processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione. Gestisce e coordina processi di informazione in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, individua soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'ente, gestisce eventi. Applica conoscenze psicosociali e di ergonomia. Svolge autonomamente attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di elevata complessità. Svolge attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

## **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea o laurea in scienze della comunicazione/ relazioni pubbliche, nonché laurea in lettere o titoli universitari equipollenti; diploma di laurea in lingue e letterature straniere o titoli universitari equipollenti ovvero laurea, laurea specialistica, laurea magistrale equiparate; diploma di laurea in psicologia, sociologia o titoli universitari equipollenti ovvero laurea, laurea specialistica, laurea magistrale equiparate e almeno e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo- giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-51 Psicologia
- LM-88 Sociologia

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline attinenti di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline attinenti c) dottorato di ricerca in discipline attinenti, d) abilitazione professionale; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

## **• FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA**

### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito matematico/statistico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell'ambito dell'attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Il personale inquadrato nella famiglia professionale matematico/statistica possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. Possiede una specifica conoscenza dei metodi

statistici e svolge autonomamente attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di elevata complessità. Svolge attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

#### **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea in matematica/statistica o altro titolo universitario equipollente, ovvero laurea specialistica, laurea magistrale ad indirizzo matematico/statistico e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo-giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LM-17 Fisica
- LM-40 Matematica
- LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-DATA Data Science

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline attinenti o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline attinenti c) dottorato di ricerca in discipline attinenti, d) abilitazione professionale e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

#### **• FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA**

##### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze specializzate in ambito informatico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini dell'elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura delle attività connesse all'uso complesso ed integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio, sia la verifica e controllo tecnico-funzionale dei servizi informatici;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali ai fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

##### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza delle infrastrutture hardware e degli applicativi in uso, nonché dei processi gestionali dell'amministrazione anche nell'ambito di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

#### **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea in informatica o altro titolo universitario equipollente, ovvero laurea specialistica, laurea magistrale ad indirizzo informatico e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo-giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LM-18 Informatica
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-66 Sicurezza informatica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-DATA Data Science

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline attinenti di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline attinenti c) dottorato di ricerca in discipline attinenti, d) abilitazione professionale; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA**

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

#### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini

- dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria.

### **Competenze professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei contenuti tecnici sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi. Possiede competenze tecniche previste dall'appartenenza ad uno specifico ordine professionale, ove richiesto dalle funzioni svolte.

### **Requisiti per l'accesso:**

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** laurea magistrale nelle seguenti discipline: ingegneria, architettura, geologia o titoli universitari equipollenti, ovvero lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate e abilitazione alla professione di ingegnere/architetto/geologo e almeno cinque anni di esperienza professionale nei processi dell'ambito tecnico, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-79 Scienze geofisiche

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline giuridiche di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di

specializzazione in discipline giuridiche c) dottorato di ricerca in discipline giuridiche, d) abilitazione alla professione professionale; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

## ● **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT**

### **Conoscenze:**

- elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili mediante laurea in ingegneria gestionale/economia e commercio/giurisprudenza o equiparate;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specialistica delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;

### **Contenuti professionali:**

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali sia per l'attribuzione di funzioni di direzione, coordinamento e controllo, svolge autonomamente attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi.

- **ACCESSO DALL'INTERNO:** diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale, ovvero laurea, laurea magistrale ed equiparate e cinque anni di esperienza professionale nei processi amministrativo-giuridico-legali dell'Amministrazione, con compiti coordinamento e controllo e/o di direzione sulla base di incarichi conferiti nel MIT.

Nel caso in cui le norme prevedano l'iscrizione all'albo o il possesso dell'abilitazione professionale tale requisito sarà indispensabile per l'accesso.

- **ACCESSO DALL'ESTERNO:** Periodo di almeno cinque anni di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità e laurea o laurea magistrale di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, relativamente alle seguenti classi di laurea:
  - LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico)
  - LM-SC-GIUR Scienze Giuridiche
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-52 Relazioni internazionali
  - LM-62 Scienze della politica
  - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
  - LM-77 Scienze economico-aziendali
  - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
  - LM-88 Sociologia e ricerca sociale (con Abilitazione professionale)
  - LM-31 Ingegneria gestionale

Il bando di concorso potrà indicare ulteriori titoli da richiedere tra quelli di seguito indicati, stabilendo la relativa ponderazione: a) master in discipline attinenti di primo o secondo livello rilasciato da università italiane o Enti di formazione al termine di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente; b) diploma di specializzazione in discipline giuridiche c) dottorato di ricerca in discipline attinenti, d) abilitazione professionale; e) pubblicazioni scientifiche afferenti all'ambito di interesse.

**Le lauree indicate in ciascuna delle famiglie individuate saranno suscettibili di modificasecondo quanto stabilito dal MUR con i relativi decreti di equipollenza.**

\* \* \*



Roma, 3 aprile 2023

Al Ministero Infrastrutture e Trasporti  
Direzione Generale del Personale, del Bilancio  
Degli Affari Generali e della Gestione Sostenibile del Ministero  
Div.I

Oggetto: Trasmissione bozza di proposta declaratorie famiglie professionali

In vista della riunione del tavolo tecnico sulle famiglie professionali, prevista per il giorno 6 aprile p.v., si invia una proposta di modifica del documento, trasmesso da codesta Divisione il 15/12/2022, che evidenzia le variazioni apportate in rosso.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

CGIL FP	FP CISL	UIL PA	CONFINTESA	CONFSAI UNSA	FLP
Camardella	De Vivo	Lichinchi	Crocchiolo	Cipolla	Marco Caiazza
Sabbatella	Casamassima	Carino	De Mellis	Saraceno	Campopiano
				Mauro Caiazza	